



SERVICE YEZU MWIZA

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN MEDECIN

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Service Yezu Mwiza (SYM) est une œuvre sociale de l'Association des Pères Jésuites du Burundi (APJB) agréée par l'arrêté ministériel N°100/564 du 08 Avril 1964. Le Service Yezu Mwiza a démarré ses activités en 2008.

Le Service Yezu Mwiza a pour mission de promouvoir la santé intégrale de la population par la prise en charge globale du VIH SIDA, la coïnfection TB/VIH, la lutte contre la malaria, la promotion de la santé de la reproduction pour une maternité et une paternité responsable ainsi que la prise en charge des maladies chroniques chez les indigents.

La vision du SYM est : un peuple épanoui jouissant du bien-être physique, mental, psychologique et spirituel au niveau de toutes les couches de la société Burundaise. Le SYM intervient dans les Provinces de Bujumbura, Bujumbura Mairie, Muramvya, Muyinga, Gitega, Rutana, Ruyigi, Makamba et Rumonge.

Dans le cadre de lutte contre la COVID-19, un projet a été mis en place et sera exécuté dans 5 Provinces (Bujumbura, Rumonge, Makamba, Gitega et Muyinga) par le Service Yezu Mwiza (SYM) en partenariat avec la CRB et le PNUD sur le financement d'ARIPP-SRPS.

Les présents termes de référence concernent le recrutement d'un Médecin pour ce projet de lutte contre le SIDA au Service Yezu Mwiza.

II. TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Coordinateur des Projets et Programmes du SYM, le Médecin attaché à ce projet aura pour mission de coordonner les activités de lutte contre le COVID-19 afin d'obtenir les résultats du projet dans toutes les composantes en considérant la stratégie national et les exigences du bailleur de fonds.

Ses fonctions principales sont les suivantes :

- Coordonner, encadrer et superviser le personnel affecté au projet ;
- Elaborer les outils programmatiques de mise en œuvre du projet ;
- Proposer à l'équipe cadre du SYM des stratégies innovantes en matière de lutte contre la Covid-19 ;
- Assurer une bonne gestion des équipements du projet ;
- Élaborer et/ou mettre à jour les documents de planification et de programmation du projet : cadres des résultats et des ressources ;
- Faire des plans de travail mensuels, trimestriels et annuels budgétisés et axés sur les résultats ;

U

- Préparer les outils d'opérationnalisation des activités du projet : plans d'acquisition des biens et services, chronogrammes des activités ;
- Contribuer à l'élaboration des outils de suivi-évaluation et leur mise en œuvre ;
- Assurer une gestion efficace et efficiente des activités du projet ;
- Faciliter les exercices des évaluations et des audits du projet à travers la mise à disposition des données, des documents et des informations nécessaires ;
- Préparer les rapports techniques et financiers en veillant à la qualité de rédaction, à la véracité des données et au respect de la périodicité et des délais ;
- Assurer la transmission des différents rapports techniques dans les délais ;
- Représenter le projet dans des réunions et ateliers, ainsi que dans d'autres assises ;
- Collaborer avec le responsable des finances du SYM et les auditeurs externes pour la mise en œuvre et les évaluations du projet ;
- Veiller à la qualité des produits du projet à travers des orientations techniques régulières et des alertes précoces en cas de risques de déviation ;
- Procéder à une analyse axée sur les résultats et proposer des réaménagements chaque fois que de besoin ;
- Avertir la direction du SYM dans les délais en cas de risques pouvant menacer la réalisation des activités et faire des propositions de gestion des risques ;
- Travailler avec toutes les institutions et parties prenantes au projet et les autres intervenants dans les domaines de traitement de la Covid-19 et pathologies connexes.

III. PROFIL DU CANDIDAT

- Etre titulaire d'un Doctorat en Médecine ;
- Avoir une expérience d'au moins un an dans la prise en charge des pathologies y comprise la Covid-19 ;
- Avoir des connaissances dans la gestion du cycle des projets de développement et la méthode de programmation axée sur les résultats ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word et Powerpoint) ;
- Avoir des connaissances en santé publique ou épidémiologie constitue un avantage ;
- Avoir une très bonne connaissance du français et la connaissance de l'anglais étant un avantage.

IV. QUALITES REQUISES

- Bonne capacité d'écoute ;
- Confidentialité ;
- Forte capacité de travailler en équipe ;
- Etre autonome ;
- Avoir une grande empathie envers ses patients et ses collègues ;
- Avoir un sens d'innovation, d'analyse et de synthèse ;
- Démontrer une intégrité personnelle et faire respecter celle de l'organisation ;
- Savoir bien communiquer verbalement et à l'écrit ;

- Etre en concordance avec la vision et les valeurs du SYM.

V. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Révérend Père Directeur Exécutif du Service Yezu Mwiza;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé contenant Trois personnes de référence des derniers employeurs avec leurs numéros de téléphone et E-mail ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes ;
- Les attestations des emplois antérieurs ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une attestation de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Un extrait du casier judiciaire ;
- Une attestation d'identité complète.

VI. LIEU ET DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

- Les dossiers de candidatures sont déposés au Secrétariat du Service Yezu Mwiza, sis à Bujumbura, Rohero I, Avenue Bubanza, N°15 ou envoyés électroniquement à l'adresse mail : yezumwizasj@yahoo.com
- La date limite de dépôt de candidature est fixée au 17 juin 2022 à 11h.

N.B : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejetée. Seuls les candidats retenus seront contactés pour un test d'embauche.

Fait à Bujumbura, le 06/06/2022

Père Védaste NKESHIMANA

Directeur Exécutif du Service Yezu Mwiza





SERVICE YEZU MWIZA

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT SOCIAL

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Service Yezu Mwiza (SYM) est une œuvre sociale de l'Association des Pères Jésuites du Burundi (APJB) agréée par l'arrêté ministériel N°100/564 du 08 Avril 1964. Le Service Yezu Mwiza a démarré ses activités en 2008.

Le Service Yezu Mwiza a pour mission de promouvoir la santé intégrale de la population par la prise en charge globale du VIH SIDA, la coïnfection TB/VIH, la lutte contre la malaria, la promotion de la santé de la reproduction pour une maternité et une paternité responsable ainsi que la prise en charge des maladies chroniques chez les indigents.

La vision du SYM est : un peuple épanoui jouissant du bien-être physique, mental, psychologique et spirituel au niveau de toutes les couches de la société Burundaise. Le SYM intervient dans les Provinces de Bujumbura, Bujumbura Mairie, Muramvya, Muyinga, Gitega, Rutana, Ruyigi, Makamba et Rumonge.

Dans le cadre de lutte contre la COVID-19, un projet a été mis en place et sera exécuté dans 5 Provinces (Bujumbura, Rumonge, Makamba, Gitega et Muyinga) par le Service Yezu Mwiza (SYM) en partenariat avec la CRB et le PNUD sur le financement d'ARIPP-SRPS.

Les présents termes de référence concernent le recrutement d'un(e) assistant(e) social(e) pour ce projet au Service Yezu Mwiza.

II. DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision du Médecin Responsable du Projet, l'assistant(e) social(e) attaché à ce projet aura à exécuter les tâches principales suivantes :

- Organiser et encadrer les activités des animateurs communautaires ;
- Encourager, concevoir et participer dans la création de nouvelles méthodes ;
- Concevoir et mettre au point de nouveaux outils d'information, d'éducation et de la communication sur la Covid-19 ;
- Former les leaders communautaires et les agents de santé communautaire en techniques de communication pour la prévention du Covid-19 ;
- Veiller au respect du secret professionnel et du Code d'Ethique et de Déontologie ;
- Rapporter dans les délais les rapports des activités dont il est responsable ;
- Gérer en bon père de famille le matériel de service lui confié.

III. PROFIL DU CANDIDAT

- Etre titulaire d'un diplôme de licence ou baccalauréat en Sciences sociales ou dans un autre domaine similaire ;
- Avoir une expérience en tant que assistant social ou animateur communautaire ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word et Powerpoint) ;
- Avoir des connaissances en santé publique ou épidémiologie constitue un avantage.

IV. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- La patience et l'écoute ;
- Avoir un sens du contact ;
- La motivation au travail ;
- Forte capacité de travailler en équipe ;
- Etre autonome ;
- Savoir organiser son travail ;
- Avoir du tact et de la diplomatie ;
- Savoir bien communiquer ;
- Avoir un sens de discernement ;
- Etre en concordance avec la vision et les valeurs du SYM.

V. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Révérend Père Directeur Exécutif du Service Yezu Mwiza;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé contenant Trois personnes de référence des derniers employeurs avec leurs numéros de téléphone et E-mail ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes ;
- Les attestations des emplois antérieurs ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une attestation de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Un extrait du casier judiciaire ;
- Une attestation d'identité complète.

VI. LIEU ET DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

- Les dossiers de candidatures sont déposés au Secrétariat du Service Yezu Mwiza, sis à Bujumbura, Rohero I, Avenue Bubanza, N°15 ou envoyés électroniquement à l'adresse mail : yezumwizasj@yahoo.com
- La date limite de dépôt de candidature est fixée au 17 juin 2022 à 11h.

N.B : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejetée. Seuls les candidats retenus seront contactés pour un test d'embauche.

Fait à Bujumbura, le 06/06/2022

Père Védaste NKESHIMANA

Directeur Exécutif du Service Yezu Mwiza





SERVICE YEZU MWIZA

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN LABORANTIN

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Service Yezu Mwiza (SYM) est une œuvre sociale de l'Association des Pères Jésuites du Burundi (APJB) agréée par l'arrêté ministériel N°100/564 du 08 Avril 1964. Le Service Yezu Mwiza a démarré ses activités en 2008.

Le Service Yezu Mwiza a pour mission de promouvoir la santé intégrale de la population par la prise en charge globale du VIH SIDA, la coinfection TB/VIH, la lutte contre la malaria, la promotion de la santé de la reproduction pour une maternité et une paternité responsable ainsi que la prise en charge des maladies chroniques chez les indigents.

La vision du SYM est : un peuple épanoui jouissant du bien-être physique, mental, psychologique et spirituel au niveau de toutes les couches de la société Burundaise. Le SYM intervient dans les Provinces de Bujumbura, Bujumbura Mairie, Muramvya, Muyinga, Kirundo, Gitega, Rutana, Ruyigi, Makamba et Rumonge.

Dans le cadre de lutte contre la COVID-19, un projet a été mis en place et sera exécuté dans 5 Provinces (Bujumbura, Rumonge, Makamba, Gitega et Muyinga) par le Service Yezu Mwiza (SYM) en partenariat avec la Croix Rouge Burundi et le PNUD sur le financement d'ARIPP-SRPS.

Les présents termes de référence concernent le recrutement d'un(e) laborantin(e) pour ce projet au Service Yezu Mwiza.

II. DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision du Médecin Responsable du Projet, le (la) laborantin(e) attaché à ce projet aura à exécuter les tâches principales suivantes :

- Réaliser les analyses médicales à la demande du médecin ou du personnel soignant de la Clinique ;
- Recueillir, identifier et classer les prélèvements ;
- Effectuer la réquisition d'intrants de laboratoire (approvisionnement en réactifs et autres consommables) ;
- Compléter quotidiennement les fiches de stocks des entrées et des sorties des intrants du laboratoire ;
- Prévenir au maximum la détérioration des réactifs et en contrôler les dates de péremption ;
- Contrôler les différentes températures (étuves, réfrigérateurs, congélateurs) ;
- Effectuer un inventaire physique du stock du laboratoire sur base mensuelle, trimestrielle et annuelle ;
- Veiller au respect du secret professionnel et du Code d'Ethique et de Déontologie ;
- Gérer en bon père de famille le matériel de service lui confié.

III. PROFIL DU CANDIDAT

- Être titulaire d'un diplôme A2, licence ou baccalauréat en technique de laboratoire ;
- Avoir une expérience d'un an au minimum dans la prise en charge de la Covid-19 et des pathologies connexes ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word et Powerpoint) ;
- Avoir des connaissances en santé publique ou épidémiologie constitue un avantage ;
- Avoir une très bonne connaissance du français et la connaissance de l'anglais étant un avantage.

IV. QUALITES REQUISES

- La patience et l'écoute ;
- L'empathie envers les patients ;
- La motivation au travail ;
- Forte capacité de travailler en équipe ;
- Être polyvalent et savoir organiser son travail ;
- Avoir la capacité d'analyse, de synthèse et d'observation ;
- Savoir bien communiquer ;
- Avoir un sens de discernement et d'innovation ;
- Etre en concordance avec la vision et les valeurs du SYM.

V. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Révérend Père Directeur Exécutif du Service Yezu Mwiza;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé contenant Trois personnes de référence des derniers employeurs avec leurs numéros de téléphone et E-mail ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes ;
- Les attestations des emplois antérieurs ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une attestation de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Un extrait du casier judiciaire ;
- Une attestation d'identité complète.

VI. LIEU ET DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

- Les dossiers de candidatures sont déposés au Secrétariat du Service Yezu Mwiza, sis à Bujumbura, Rohero I, Avenue Bubanza, N°15 ou envoyés électroniquement à l'adresse mail : yezumwizasj@yahoo.com
- La date limite de dépôt de candidature est fixée au 17 juin 2022 à 11h.

N.B : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejetée. Seuls les candidats retenus seront contactés pour un test d'embauche.

Fait à Bujumbura, le 06/06/2022

Père Védaste NKESHIMANA

Directeur Exécutif du Service Yezu Mwiza

